

Termin 1

Unbenannt - Termin

DateiTerminEinfügenText formatierenÜberprüfenWas möchten Sie tun?

Speichern & schließen

Löschen

Aktionen

Termin

Terminplanungs-Assistent

Anzeigen

Teams-Besprechung

Teams-Bespec...

Besprechungsnotizen

Besprechungsnotizen

Teilnehmer einladen

Teilnehmer

Anzeigen als:

Beschäftigt

Erinnerung:

15 Minuten

Serientyp

Zeitzone

Optionen

Kategorisieren

Kategorien

Privat

Wichtigkeit: hoch

Wichtigkeit: niedrig

Kategorien

Besprechungsnotizen

OneNote

Vorlagen anzeigen

Meine Vorl...

Betreff

Ort

Beginn

☐ Ganztägiges Ereignis

Ende

Termin 2

Unbenannt - Termin

Datei Termin Einfügen Text formatieren Überprüfen Was möchten Sie tun?

Speichern & schließen Löschen Terminplanungs-Assistent Teams-Besprechung Besprechungsnotizen Teilnehmer Anzeigen als: Beschäftigt Erinnerung: 15 Minuten Serientyp Zeitzone

Kategorisieren: abwesend, Beratung, Bereitschaft, EVENT, Teamsitzung Beratungszentrum, Workshop, Alle Kategorien...

Privat Wichtigkeit: hoch Wichtigkeit: niedrig

Besprechungsnotizen OneNote Vorlagen anzeigen Meine Vorlagen

Betreff

Ort

Beginn Ende

☐ Ganztägiges Ereignis

Termin 3

Unbenannt - Termin

Datei Termin Einfügen Text formatieren Überprüfen Was möchten Sie tun?

Speichern & schließen Löschen Terminplanungs-Assistent Teams-Besprechung Besprechungsnotizen Teilnehmer Anzeigen als: Beschäftigt Erinnerung: 15 Minuten Serientyp Zeitzone Kategorisieren Privat Wichtigkeit: hoch Wichtigkeit: niedrig Besprechungsnotizen Vorlagen anzeigen

abwesend

Betreff

Ort

Beginn Ende

☐ Ganztägiges Ereignis