

Kim vereinbart einen Termin

<https://www.digidazu.at/start/buero/terminvereinbarung/>

K = Kim, B = Frau Bernard

(Telefon läutet)

K: Guten Tag, Kim Park, LIFT Beratungs-und Informationszentrum.

B: Guten Tag, mein Name ist Marie Bernard. Ich möchte bitte mit Frau Nowak sprechen. Können Sie mich weiterleiten?

K: Das tut mir leid, Frau Nowak telefoniert gerade. Ich kann sie jetzt nicht verbinden. Soll Frau Nowak Sie zurückrufen oder kann ich Ihnen vielleicht weiterhelfen?

B: Ja. Ich habe mit ihr einen Termin für ein Beratungsgespräch vereinbart. Und zwar für heute.

K: Moment, ich sehe in ihrem Kalender nach. ... ja um 15 Uhr....

B: Genau. Meine Tochter ist leider krank geworden und wir müssen zum Arzt. Kann ich den Termin verschieben?

K: Natürlich. Ich sehe mal nach Frau Nowak ist immer Donnerstag am Nachmittag, also ab 13 Uhr im Haus, bis 18 Uhr. Und am Dienstag von neun bis 14 Uhr. Was ist für Sie besser?

B: Für mich...Donnerstag am Nachmittag, nach 14 Uhr kann ich immer. Am Vormittag geht es leider nie.

K: OK, nächste Woche Donnerstag ist schon alles voll. Ich kann Ihnen erst übernächste Woche einen Termin anbieten.

B: Hm, welcher Tag ist das?

K: Das ist der 25. August.

B: Ja, das ginge, aber schade, dass es nicht früher möglich ist.

K: Ja. Tut mir leid. Manchmal werden Termine noch kurzfristig abgesagt, so wie Sie heute, Frau Bernard. Ich kann Ihnen anbieten, Sie nächste Woche am Mittwoch anzurufen, falls ein Termin frei geworden ist.

B: Das ist sehr nett. Aber bleiben wir beim 25. – da hat mein Mann frei und kann auf meine Tochter aufpassen, falls etwas dazwischenkommt.

K: OK, dann trage ich jetzt den neuen Termin für den 25. August ein, 15 Uhr. Das Gespräch dauert circa eine Stunde. Ich schicke Ihnen ein SMS zur Bestätigung des Termins.

B: Danke. Auf Wiederhören.

K: Auf Wiederhören.