

## Anwendungsaufgabe: Apotheke - Warenwirtschaft

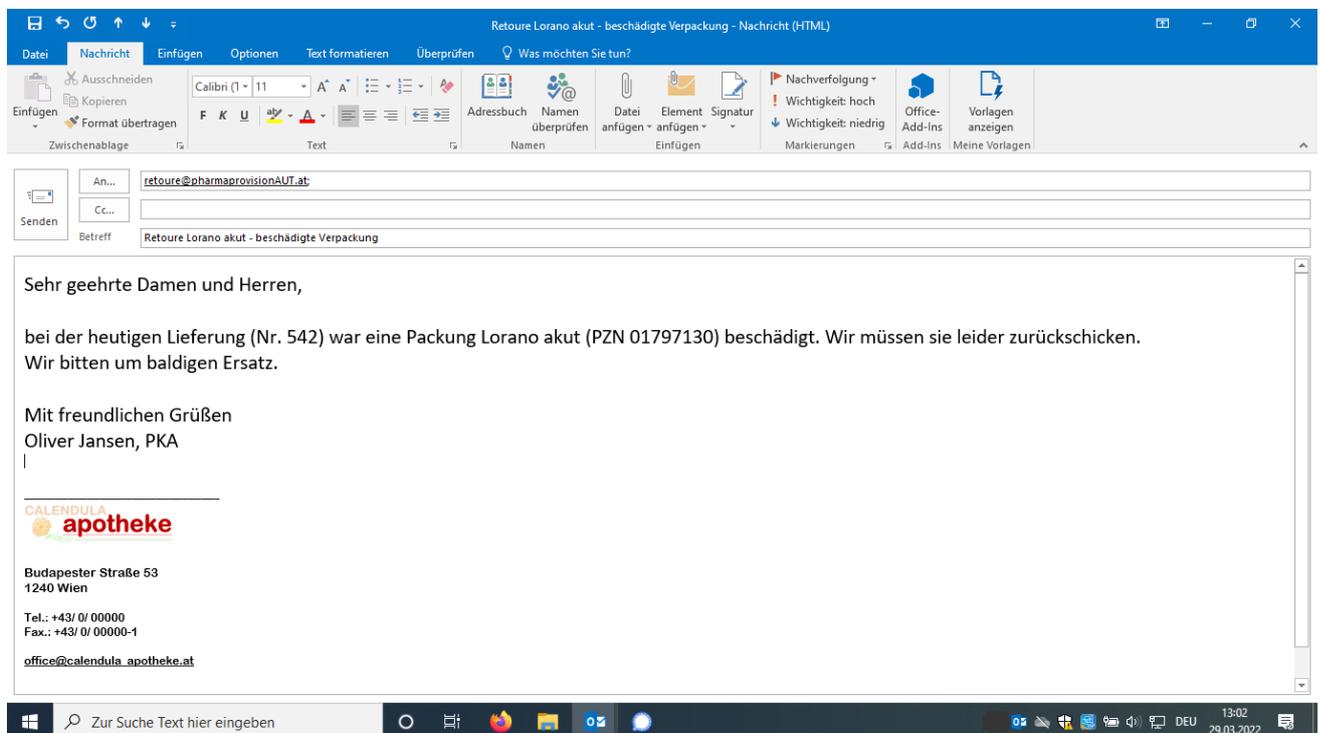
### Ein E-Mail schreiben

Sie können noch einmal das interaktive Video ansehen, um die Aufgabe zu lösen:

[https://www.digidazu.at/start/apotheke/wareneuebernahme/#interaktives\\_video\\_2](https://www.digidazu.at/start/apotheke/wareneuebernahme/#interaktives_video_2)

### Bestandteile eines Mails:

1. Hier sehen Sie noch einmal Olivers Mail an PharmaProvision Austria. Lesen Sie den Text.



Retoure Lorano akut - beschädigte Verpackung - Nachricht (HTML)

Retoure Lorano akut - beschädigte Verpackung

Sehr geehrte Damen und Herren,

bei der heutigen Lieferung (Nr. 542) war eine Packung Lorano akut (PZN 01797130) beschädigt. Wir müssen sie leider zurückschicken. Wir bitten um baldigen Ersatz.

Mit freundlichen Grüßen  
Oliver Jansen, PKA

**CALENDULA apotheke**  
Budapester Straße 53  
1240 Wien  
Tel.: +43/ 0/ 00000  
Fax.: +43/ 0/ 00000-1  
office@calendula\_apotheke.at

	Richtig	Falsch
<b>A</b> office@calendula_apotheke ist der Empfänger.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>B</b> Der Empfänger steht im Feld „An“	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>C</b> „Sehr geehrte Damen und Herren“ ist der Betreff.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>D</b> Der Betreff steht am Ende des Mails.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>E</b> Die beschädigte Verpackung wird retourniert.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>F</b> Oliver Jansen möchte eine neue Packung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>G</b> „Mit freundlichen Grüßen“ ist eine Grußformel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gefördert aus Mitteln der Arbeiterkammer Wien.

## Öffnen:

2. Öffnen Sie nun die **Übungsdatei** „uebungsdatei\_warenwirtschaft\_mail schreiben.pdf“!

Sie sehen das Fenster von Outlook. Hier können Sie ein Mail schreiben.

## Ein Mail schreiben:

3. Bei der nächsten Lieferung (Nr. 543) waren 5 Packungen Mexa-VitC (PZN A1308740) zu viel.

Schreiben Sie ein weiteres Mail an PharmaProvision Austria (Mailadresse: retoure@pharmaprovisionAUT.at)

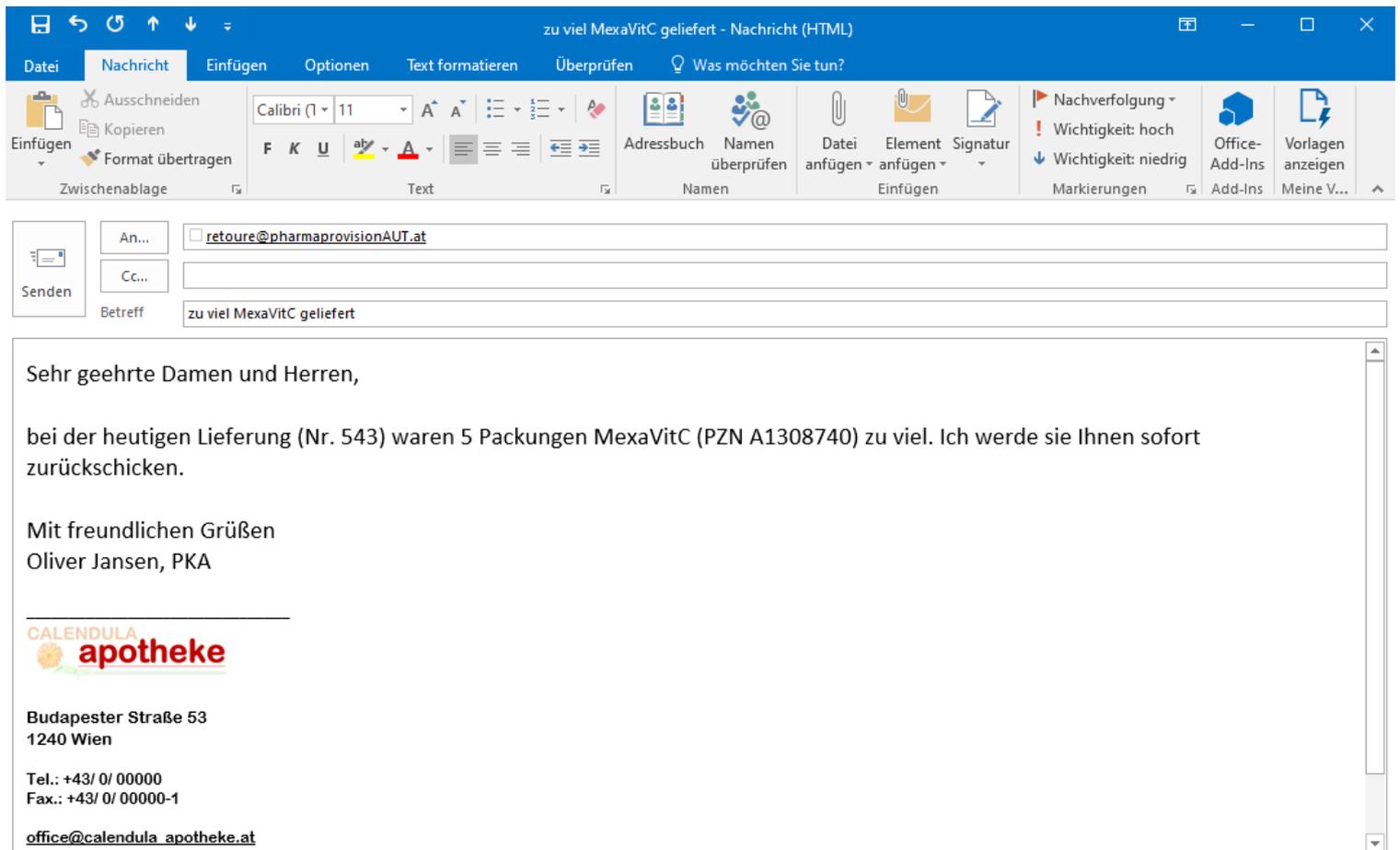
- Schreiben Sie die Mailadresse in das Feld „An“.
- Schreiben Sie einen passenden Betreff in das Feld „Betreff“
- Beginnen Sie das Mail mit einer höflichen Anrede
- Beschreiben Sie kurz das Problem bei der Lieferung.
- Schreiben Sie, dass Sie die 5 Packungen zurückschicken.
- Beenden Sie das Mail mit einer passenden Grußformel und Ihrem Namen.

4. **Speichern** und **schließen** Sie die Datei!

## Lösungen

1.     **A**   Falsch  
        **B**   Richtig  
        **C**   Falsch  
        **D**   Falsch  
        **E**   Richtig  
        **F**   Richtig  
        **G**   Falsch

3.



The screenshot shows an Outlook window titled "zu viel MexaVitC geliefert - Nachricht (HTML)". The ribbon includes "Datei", "Nachricht", "Einfügen", "Optionen", "Text formatieren", and "Überprüfen". The "Nachricht" tab is active, showing options like "Ausschneiden", "Kopieren", "Format übertragen", "Zwischenablage", "Text", "Adressbuch", "Namen überprüfen", "Datei anfügen", "Element anfügen", "Signatur", "Nachverfolgung", "Wichtigkeit: hoch", "Wichtigkeit: niedrig", "Office-Add-Ins", and "Vorlagen anzeigen".

The email content is as follows:

An...

Cc...

Betreff   zu viel MexaVitC geliefert

Sehr geehrte Damen und Herren,

bei der heutigen Lieferung (Nr. 543) waren 5 Packungen MexaVitC (PZN A1308740) zu viel. Ich werde sie Ihnen sofort zurückschicken.

Mit freundlichen Grüßen  
 Oliver Jansen, PKA

---

**CALENDULA**  
**apotheker**

Budapester Straße 53  
 1240 Wien

Tel.: +43/ 0/ 00000  
 Fax.: +43/ 0/ 00000-1

[office@calendula.apotheker.at](mailto:office@calendula.apotheker.at)