

	<a href="https://www.digidazu.at/start/lernen/">https://www.digidazu.at/start/lernen/</a>	Im Friseursalon			In der Kindergruppe			Im Pflegeheim		
		Vorbereitung	Terminvereinbarung	Webauftritt	Betriebsvereinbarung	Arbeitszeit	Einladung	Pflegeplanung	Pflege-dokumentation	Spielenachmittag
Bereich 0. Grundlagen und Zugang	0.1. Konzepte der Digitalisierung verstehen	Wird (nicht explizit) in allen Szenarien vermittelt								
	0.2. Digitale Geräte bedienen									
	0.3. Inklusive Formen des Zugangs zu digitalen Inhalten nutzen und bereitstellen									
Bereich 1. Umgang mit Informationen und Daten	1.1. Daten, Informationen und digitale Inhalte recherchieren, suchen und filtern				<ul style="list-style-type: none"> <li>• wissen, dass in einer Ablage Dateien und Dokumente (z. B. Informationen für Mitarbeiter*innen) organisiert sind</li> <li>• selbstständig Dateien und Dokumente (z.B. eine Betriebsvereinbarung) in einer Ablage suchen</li> <li>• selbstständig Daten, Informationen und Inhalte (z.B. Urlaubsregelungen) in einem Dokument suchen.</li> </ul>					
	1.2. Daten, Informationen und digitale Inhalte kritisch bewerten und interpretieren									
	1.3. Daten, Informationen und digitale Inhalte verwalten	• wissen, dass in einer Datenbank	• wissen, dass in einer Datenbank			• wissen, dass in einer Tabelle Daten und		• wissen, dass in einer Tabelle Daten und	• wissen, dass in einer Tabelle Daten und	

		Im Friseursalon			In der Kindergruppe			Im Pflegeheim		
		Vorbereitung	Terminvereinbarung	Webauftritt	Betriebsvereinbarung	Arbeitszeit	Einladung	Pflegeplanung	Pflege-dokumentation	Spielenachmittag
	<a href="https://www.digidazu.at/start/lernen/">https://www.digidazu.at/start/lernen/</a>	Kund*innendaten und Informationen über Kund*innen verwaltet werden • selbstständig Kund*innendaten und Informationen über Kund*innen in einer Datenbank suchen und filtern	Kund*innendaten und Informationen über Kund*innen verwaltet werden • selbstständig Kund*innendaten und Informationen über Kund*innen in eine Datenbank eingeben und speichern			Informationen (z. B. über die Arbeitszeit) verwaltet werden • selbstständig Daten (z. B. Angaben zur Arbeitszeit) in eine Tabelle eingeben, speichern und drucken		Informationen (z. B. über die Pflegeplanung oder -dokumentation) verwaltet werden • selbstständig Daten (z. B. Pflegemaßnahmen oder Essens- und Trinkmenge) in eine Tabelle eingeben, speichern und drucken	Informationen (z. B. über die Pflegeplanung oder -dokumentation) verwaltet werden • selbstständig Daten (z. B. Pflegemaßnahmen oder Essens- und Trinkmenge) in eine Tabelle eingeben, speichern und drucken	
Bereich 2. Kommunikation und Zusammenarbeit	2.1. Mithilfe digitaler Technologien kommunizieren									
	2.2. Mithilfe digitaler Technologien Daten und Informationen teilen und zusammenarbeiten									
	2.3. Digitale Technologien für die gesellschaftliche Teilhabe verwenden									
	2.4. Ein- und Verkäufe durchführen									
	2.5. Angemessene Ausdrucksformen verwenden									
	2.6. Die digitale Identität gestalten									
Bereich 3. Kreation digitaler Inhalte	3.1. Digitale Inhalte entwickeln			• selbstständig ein Foto mit einem Bildbearbeitungsprogramm bearbeiten • selbstständig ein Foto auf einer sozialen Netzwerkseite posten und damit einen			• wissen, mit welchen Programmen Textdokumente (z. B. Einladungen) erstellt werden können • selbstständig Inhalte (z. B. Informationen zu einem			• wissen, mit welchen Programmen Textdokumente (z. B. ein Informationsblatt) erstellt werden können • selbstständig Inhalte (z. B. Informationen zum

	<a href="https://www.digidazu.at/start/lernen/">https://www.digidazu.at/start/lernen/</a>	Im Friseursalon			In der Kindergruppe			Im Pflegeheim		
		Vorbereitung	Terminvereinbarung	Webauftritt	Betriebsvereinbarung	Arbeitszeit	Einladung	Pflegeplanung	Pflege-dokumentation	Spielenachmittag
				Beitrag gestalten			Elternabend) in ein Dokument eingeben, speichern und drucken • selbstständig Inhalte in einem Dokument bearbeiten (z. B. Schrift- und Absatz formatieren) • selbstständig Bilder und Grafiken in ein Dokument einfügen und bearbeiten			Freizeitprogramm) in ein Dokument eingeben, speichern und drucken • selbstständig Inhalte in einem Dokument bearbeiten z. B. Schrift- und Absatzformatierungen) • selbstständig Bilder und Grafiken in ein Dokument einfügen und bearbeiten
	3.2. Digitale Inhalte integrieren und neu erarbeiten									
	3.3. Werknutzungsrecht und Lizenzen									• wissen, dass für Bilder und Grafiken Nutzungsrechte gelten • selbstständig auf einer Plattform für lizenzfreie Bilder ein passendes Bild suchen und herunterladen
	3.4. Programmieren und Abläufe automatisieren									
Bereich 4. Sicherheit	4.1. Geräte schützen									
	4.2. Personenbezogene Daten und Privatsphäre schützen									
	4.3. Gesundheit und Wohlbefinden schützen									

	<a href="https://www.digidazu.at/start/lernen/">https://www.digidazu.at/start/lernen/</a>	Im Friseursalon			In der Kindergruppe			Im Pflegeheim		
		Vorbereitung	Terminvereinbarung	Webauftritt	Betriebsvereinbarung	Arbeitszeit	Einladung	Pflegeplanung	Pflege-dokumentation	Spielenachmittag
	4.4. Sich vor Betrug und Konsumentenrechtsmissbrauch schützen									
	4.5. Umwelt schützen									
<b>Bereich 5. Problemlösen und Weiterlernen</b>	5.1. Technische Probleme lösen									
	5.2. Bedürfnisse und technologische Antworten darauf erkennen									
	5.3. Kreativ mit digitalen Technologien umgehen									
	5.4. Digitale Kompetenzlücken erkennen									