



Anwendungsaufgabe: In der Kindergruppe - Einladung

ein Dokument bearbeiten – formatieren + Bild einfügen

Sie können noch einmal die interaktiven Videos ansehen, um die Aufgabe zu lösen: <u>https://www.digidazu.at/start/kindergruppe/einladung/#interaktives_video</u>

Öffnen

1. Öffnen Sie die Übungsdatei

"Übungsdatei_Kindergruppe_Einladung_formatieren_Bildeinfügen.docx"! Das ist ein Text-Dokument.

Schriftart und Absatz formatieren

- 2. Markieren Sie den gesamten Text!
 - Formatieren Sie den markierten Text mit der Schriftart "Comic Sans MS"!
 - Formatieren Sie den markierten Text mit Schriftgrad 16!
 Tipp: Markieren Sie den gesamten Text mit den Tasten Strg+A!
- 3. Markieren Sie die Überschrift "Einladung zum Kürbisfest"!
 - Formatieren Sie die Überschrift mit Schriftgrad 28!
 - Formatieren Sie die Überschrift mit der Schriftfarbe orange!
 - Formatieren Sie die Überschrift fett!
 - Formatieren Sie die Überschrift zentriert!
 - Formatieren Sie die Überschrift mit Rahmenlinie außen!
 Tipp: Markieren Sie eine Zeile, indem sie mit der Maus links neben die Zeile klicken!
- 4. Markieren Sie die 2 Zeilen "Liebe Eltern" und "am 31.10. um 15:00 Uhr"!
 - Formatieren Sie die markierten Zeilen mit Schriftgrad 22!
 - Formatieren Sie die markierten Zeilen fett!
 Tipp: Markieren Sie zwei Zeilen unabhängig voneinander, indem Sie die erste Zeile markieren, dann die Strg-Taste drücken und halten und dann die zweite Zeile dazu markieren!
- 5. Markieren Sie die Zeile "wo? Treffpunkt im Hof"
 - Formatieren Sie die Zeile fett!
- 6. Markieren Sie die beiden Absätze "belegte Brote…." bis "…Kürbislaternen"!



Gefördert aus Mitteln der Arbeiterkammer Wien.

Seite $\mathbf{2}$ von $\mathbf{3}$



- Formatieren Sie die Absätze mit Aufzählungszeichen "Punkte"!
- 7. Markieren Sie die Zeile "die Kindergruppe"!
 - Formatieren Sie die Zeile mit der Schriftfarbe orange!
 - Formatieren Sie die Zeile rechtsbündig!

Bild einfügen und bearbeiten

- 8. Klicken Sie in den freien Platz unter die Überschrift.
- 9. Wechseln Sie auf die Registerkarte "Einfügen" und suchen Sie in ClipArt nach "Kürbisfest"!
- 10. Wählen Sie ein passendes Bild aus und fügen Sie das Bild in das Dokument ein!
- 11. Ändern Sie die Bildgröße durch Ziehen mit der Maus ungefähr auf die Größe 7cm x 7cm!
- 12. Bewegen Sie das Bild zwischen Überschrift und Text mit Zeilenumbruch Vor den Text!

FERTIG!

Verein Projekt Integrationshaus Fachbereich Bildung 1020 Wien, Engerthstraße 163 Gefördert aus Mitteln der Arbeiterkammer Wien.





Seite 3 von 3

Lösung



Gefördert aus Mitteln der Arbeiterkammer Wien.



